

Výzva č. 21/2025

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále též jen „program“).

Číslo výzvy	21/2025
Prioritní oblast	6. Environmentální prevence
Podoblast	6.1 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
Podporovaná aktivita	6.1.K – Podpora systémového rozvoje kvality a kvantity služeb v oblasti EVVO Dílčí aktivita: Rozvoj kvality lesních klubů
Oprávnění příjemci podpory	Pouze subjekty, které se zaregistrovaly v předregistrační výzvě ¹ a jsou uvedené v Příloze č. 1 - Seznam oprávněných žadatelů.
Termíny výzvy	Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) je možné podat v období od 22. 9. 2025 10:00 do 10. 10. 2025 23:59 , nejpozději však do vyčerpání alokace.
Realizace	Podpořené projekty musí být realizovány v období 1. 9. 2025 – 31. 8. 2028 .
Výše podpory	Bližší specifikace výše podpory je rozepsána v čl. 4 této Výzvy

¹ <https://www.lesnims.cz/sekce/predregistracni-vyzva-pro-lesni-kluby>

Režim financování	Jednorázová záloha (ex-ante platba, bez nutnosti podávat žádost o platbu) po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory, a to ve výši 40 % celkové dotace s následným vyúčtováním formou žádostí o platbu (ex-post platby, doložené doklady dle čl. 12 písm. c)).
Alokace	Celková alokace 90 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je stabilizace a rozvoj kvality lesních klubů, jako institucí posilujících předškolní environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále jen „EVVO“) a kontakt dětí s přírodou.

Výzva pomůže lesním klubům dosáhnout kritérií, která jsou nezbytná pro jejich případnou transformaci na lesní mateřské školy, tzn. k zařazení se do rejstříku škol a školských zařízení. Výzva dále umožní rozšířit a dále rozvíjet nabídku EVVO vzdělávání pro předškolní děti přímo v místních komunitách a nabídne tak rodičům dětí lepší podmínky pro sladování osobního a pracovního života. Nepřímo výzva cílí k šíření osvědčených postupů přírodní pedagogiky z lesních klubů do většinového typu vzdělávání.

2. Popis podporované aktivity

Podporovanou aktivitou je rozvoj kvality lesních klubů, a to prostřednictvím podpory výukových hodin² průvodců, lektorů či pedagogů předškolního vzdělávání v lesních klubech v ČR.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat pouze subjekty, které se zaregistrovaly v předregistrační výzvě³ a jsou uvedené v Příloze č. 1 - Seznam oprávněných žadatelů.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

² Výuková hodina pro předškolní děti v lesním klubu je 60minutová výchovně vzdělávací činnost, která vychází z ucelené vzdělávací koncepce (např. Školního vzdělávacího programu) a probíhá v maximální míře v přírodním prostředí, v různých ročních obdobích za každého počasí. Jejím cílem je rozvíjet environmentální vnímání dětí prostřednictvím prožitkového učení v přímém kontaktu s přírodou a posilovat celostní rozvoj dětí a jejich elementární kompetence a gramotnosti.

³ <https://www.lesnims.cz/sekce/predregistracni-vyzva-pro-lesni-kluby>

Jednorázovou zálohovou (ex-ante) platbu ve výši 40 % celkové částky dotace Fond převede na bankovní účet příjemce podpory po nabytí účinnosti smlouvy. Pro poskytnutí zálohy příjemce nepředkládá žádost o platbu. Vyúčtování poskytnuté zálohy příjemce podpory doloží Fondu formou žádosti o platbu (ex-post platby). Zbývající část dotace bude Fond poskytovat na základě žádostí o ex-post platby na základě směrnice MŽP č. 6/2024 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „směrnice MŽP č. 6/2024“), v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“). Prostředky následné dotace mohou být vyplaceny až po plném zúčtování poskytnuté zálohy.

Maximální výše podpory je stanovena počtem poskytnutých jednotek v období na jeden lesní klub za 3 roky. Maximální výše podpory za organizaci/subjekt/pro jednotlivé projekty je uvedena v příloze č. 1 – Seznam oprávněných žadatelů.

Výše podpory na subjekt je pro tuto výzvu stanovena ve výši 207 Kč za jednu realizovanou výukovou hodinu.

Pokud dojde v rámci realizace projektu z objektivních důvodů ke snížení plánovaných hodnot závazných indikátorů, tj. ke snížení počtu realizovaných výukových hodin, dojde k adekvátnímu snížení maximální podpory, a to nejpozději v rámci podání závěrečné žádosti o platbu.

Veřejná podpora:

Podpora v rámci této výzvy bude poskytována následovně:

Projektům žadatelů, kteří poskytují službu lokálně výhradně pro místní komunitu, bude podpora poskytnuta mimo rámec veřejné podpory.

Lokální dopad projektu žadatel doloží Čestným prohlášením o lokálním dopadu projektu (Příloha č. 2).

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **90 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **22. 9. 2025 v 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **10. 10. 2025 ve 23:59 hod., nejpozději však do vyčerpání alokace.**

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Období realizace

Všechny podpořené projekty musí být realizovány v období **od 1.9.2025 – 31.8.2028**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje jsou z časového hlediska takové výdaje, které vznikly od 1.9.2025 do 31. 8. 2028.

10. Podmínky výzvy

- a) Žadatel může předložit v rámci této výzvy pouze 1 projektovou žádost. Zároveň mohou žádat jen ti žadatelé, kteří žádali v předregistrační výzvě (seznam žadatelů uveden v Příloze č. 1 této výzvy) a zároveň mají osvědčení o platné certifikaci podle Standardů kvality lesních mateřských škol a klubů nebo platnou smlouvu s certifikačním subjektem o budoucí realizaci certifikace.
- b) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- c) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny žadatelem, resp. příjemcem podpory buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) nebo v daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést oddělenou účetní evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- d) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, popř. programu, jehož je projekt součástí, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Dvojí financování je posuzováno jako závažné porušení podmínek podpory. Příjemce podpory je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený program.
- e) V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) a definitivního přiznání podpory dojde ke změně platnosti obecně závazných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů výstupů projektu, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.
- f) Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá žadatel, resp. příjemce podpory

písemný návrh na ukončení smluvního vztahu prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“), na jehož základě je rozhodnutí zrušeno, popřípadě zanikne na základě pozbytí jeho platnosti nebo dojde k ukončení smlouvy, v případě již vyplacené podpory až po jejím plném vrácení.

- g) Příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizovaných opatření na místě v době realizace projektu. Kontrolu souvisejících dokumentů včetně způsobilých výdajů je žadatel, resp. příjemce podpory povinen umožnit osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty tří let od data ukončení realizace projektu.
- h) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- i) Pokud poskytnutí podpory žadateli, resp. příjemci podpory vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- j) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.

11. Sledované indikátory

Přehled sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Tabulka 2: Sledované indikátory

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Celkový počet výukových hodin	výuková hodina	ANO

Plnění závazného indikátoru je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění tohoto indikátoru po dobu realizace dojde ke krácení podpory v souladu s výpočtem výše podpory dle čl. 4 výzvy.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

a) k žádosti:

- Osvědčení o platné certifikaci podle Standardů kvality lesních mateřských škol a klubů anebo platná smlouva s certifikačním subjektem o budoucí realizaci certifikace⁴;

⁴ <https://www.lesnims.cz/sekce/standardy-kvality>

- Doklad o vedení bankovního účtu, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těchto bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady;
- Čestné prohlášení o lokálním dopadu projektu (Příloha č. 2).

b) ke smlouvě:

- Aktualizace podkladů předložených k žádosti, je-li relevantní;
- Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (Příloha č. 3);
- Osvědčení o platné certifikaci podle Standardů kvality lesních mateřských škol a klubů (nebylo-li předloženo již k žádosti)⁴.

c) k žádosti o platbu:

- Soupiska doložení realizace projektu (Příloha č. 4).

d) k závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“):

- Závěrečná zpráva realizace projektu (Příloha č. 5).

13. Způsob podání žádostí

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 6 této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramzp.cz.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny Fondu. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

14.1.3 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost úplná a formálně správná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Odborný posudek

V rámci této výzvy není vyžadováno zpracování odborného posudku ve smyslu § 4, odst. 3 zákona České národní rady 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, resp. Čl. 5 odst. 2 směrnice MŽP č. 6/2024.

14.4 Rada Státního Fondu životního prostředí a rozhodnutí ministra.

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 12 písm. b) této výzvy, rozhodnutí a na základě splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou

smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených příjemcem podpory a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy příjemce podpory stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel, resp. příjemce podpory nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů dle čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky ve výši 40 % z poskytované podpory uvolňuje Fond po uzavření smlouvy formou zálohové platby na základě automaticky vygenerované zálohové žádosti o platbu⁵.

V následující žádosti o platbu příjemce podpory doloží vyúčtování zálohové platby, tzn. že v rámci jedné žádosti o platbu bude vyúčtována záloha v celé její výši.⁶

Po plném vyúčtování zálohy Fond proplácí podporu na základě žádosti o platbu vždy jako ex-post platbu (po předložení všech příloh uvedených v čl. 12 písm. c) této výzvy).

Žádosti o platbu je umožněno předkládat příjemci podpory v AIS SFŽP ČR průběžně.

⁵ Zálohová platba bude poskytnuta dle převažujícího typu investičních nebo neinvestičních způsobilých výdajů uvedených v AIS SFŽP v rozpočtu projektu ke smlouvě. Následné vyúčtování zálohové poskytnuté podpory bude odpovídat typu prostředků podle skutečné realizace. Nedodržení vyplaceného typu prostředků prostřednictvím zálohové poskytnuté podpory při vyúčtování nebude posuzováno jako porušení podmínek podpory.

⁶ Bude-li celková částka zálohové platby plně vyúčtována v rámci žádosti o platbu, ve které budou zároveň vyčíslené i další způsobilé výdaje nad výši celkové vyplacené zálohy, vyplatí Fond příjemci podpory podporu připadající na tyto způsobilé výdaje prostřednictvím této zúčtovací ŽOP formou ex-post platby.

14.7 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá příjemce podpory v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.8 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel, resp. příjemce podpory prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve stanovené lhůtě. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

14.9 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti po dobu realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část, poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem⁷ Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná.

V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu minimálně prostřednictvím svých webových stránek.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

⁷ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Dokumenty – Národní program Životní prostředí – Povinná publicita nebo www.narodniprogramzp.cz sekce O programu – Povinná publicita.

16. Kontakty

Pro své dotazy můžete využít [Kontaktní e-mail NPZP dotazy](#).

V případě technických dotazů týkajících se AIS SFŽP ČR můžete využít [Kontaktní formulář](#).

17. Přílohy

Příloha č. 1: Seznam oprávněných žadatelů

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o lokálním dopadu projektu

Příloha č. 3: Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů

Příloha č. 4: Soupiska doložení realizace projektu

Příloha č. 5: Závěrečná zpráva realizace projektu

V Praze 16. 9. 2025

Mgr. Petr Hladík

ministr